

Akte van Oprichting Stichting RING-GV d.d. 12 februari 2015, 's-Hertogenbosch

STATUTEN

Artikel 1 - Naam, zetel en duur

1. De stichting is genaamd: **Stichting Raad voor toetsing en bevoegdverklaring van institutioneel niet-gezonden geestelijk verzorgers.**

Roepnaam van de stichting: "Stichting RING-GV".

2. Zij heeft haar zetel te 's-Hertogenbosch.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Artikel 2 - Doel

1. De stichting stelt zich ten doel:
 - a. te toetsen of de geestelijk verzorger bevoegd is tot het uitoefenen van het beroep;
 - b. aan de geestelijk verzorger de bevoegdverklaring afgeven tot het uitoefenen van het beroep door middel van het certificaat.
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door de levensbeschouwelijke reflexief-existentiële competentie van de geestelijk verzorger vast te stellen, dit is:
 - Het kunnen reflecteren op de eigen levensbeschouwing en de eventuele spanningen die deze oproept in het werk als geestelijk verzorger;
 - Het helder onder woorden kunnen brengen van de eigen levensbeschouwing;
 - Het constructief kunnen omgaan met eventuele spanningen tussen de eigen levensbeschouwing en die van anderen, met name cliënten en collega's, binnen het werk als geestelijk verzorger.
3. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel.

Artikel 3 - Vermogen

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

1. het stichtingskapitaal;
2. subsidies en donaties;
3. erfstellingen, legaten en schenkingen;
4. eventuele andere verkrijgingen, baten en inkomsten.

Artikel 3a - Organen

De stichting kent de volgende organen:

- Raad van Toezicht;
- Bestuur.

Onder verantwoordelijkheid van het bestuur kunnen commissies functioneren.

De leden van deze commissies worden door het bestuur benoemd. Benoeming, schorsing en ontslag van commissieleden alsmede de werkzaamheden van de commissies worden in reglementen, door het bestuur vast te stellen, vastgelegd (zie ook artikel 13 van deze statuten). In deze statuten worden genoemd: de toetsingscommissie en de bezwaarcommissie.

Artikel 4 - Raad van Toezicht: samenstelling, taken, bevoegdheden, werkwijze, onverenigbare functies

1. De Raad van Toezicht houdt toezicht op:
 - a. de maatschappelijke effecten of het maatschappelijke resultaat van de stichting;
 - b. de realisatie van het doel van de stichting;
 - c. de te leveren kwaliteit en kwantiteit van producten en diensten;
 - d. de daartoe gestelde doelen van beleid en strategie;
 - e. het beleid en beheer van het bestuur met de bijbehorende resultaten en prestaties en risico's;
 - f. het naleven van wet- en regelgeving;

- g. het voldoen aan de eisen van de financiële verslaggeving;
 - h. de interne controle en risicobeheersing;
 - i. de doelmatigheid en efficiency;
 - j. de integriteit en indien van toepassing de identiteit.
2. De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de raad zijn:
- a. het toezicht houden op het bestuur en het besturen;
 - b. het adviseren van het bestuur;
 - c. het zorgdragen voor de regelgeving van de stichting door het vaststellen van zijn statuten en van het reglement van toezicht en door het goedkeuren van het huishoudelijk reglement van het bestuur;
 - d. het benoemen, schorsen en ontslaan van het bestuur evenals het optreden als bevoegd werkgever van het bestuur;
 - e. het regelen van zijn eigen werkzaamheden, zoals zijn informatievoorziening, samenstelling en kwaliteit, deskundigheidsbevordering en honorering.
3. De Raad van Toezicht vergadert zo dikwijls de voorzitter of twee van zijn leden dat verzoeken. Ieder lid heeft één stem. De Raad van Toezicht besluit bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
- a. de vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter of, zo deze afwezig is, door een door de Raad van Toezicht uit zijn midden aangewezen persoon.
 - b. de Raad benoemt uit zijn midden een secretaris. De secretaris houdt de notulen van de Raad van Toezicht;
 - c. vergaderingen van de Raad van Toezicht worden tenminste tweemaal per jaar gehouden;
 - d. de vergaderingen van de Raad van Toezicht zijn openbaar tenzij het belang van de stichting of de privacy van betrokkenen zich daartegen verzet;
 - e. de Raad van Toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk of door middel van een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht geschiedt en alle leden van de Raad van Toezicht zich voor het betreffende voorstel uitspreken; de secretaris bewaart het besluit in het notulenregister.
4. De Raad van Toezicht bestaat uit drie leden. De leden worden benoemd, geschorst en ontslagen door de Raad van Toezicht.
5. De leden van de Raad van Toezicht hebben recht op een vergoeding.

Artikel 5 – Het bestuur: samenstelling, benoeming

- 1. Het bestuur van de stichting wordt gevormd door ten minste één en ten hoogste drie natuurlijke personen. De omvang van het bestuur wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht.
- 2. De Raad van Toezicht benoemt een van de leden van het bestuur tot voorzitter; de voorzitter stelt in het bestuur de onderlinge taakverdeling vast; deze verdeling behoeft de goedkeuring van de Raad van Toezicht.
- 3. Bestuursleden worden benoemd door de Raad van Toezicht. Alvorens tot benoeming wordt overgegaan stelt de Raad van Toezicht bij afzonderlijk besluit in de vorm van een profielschets de kwaliteiten en/of hoedanigheden vast waaraan een bestuurslid moet voldoen. Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van **drie jaar**, waarbij herbenoeming maximaal tweemaal mogelijk is. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van zijn voorganger.
- 4. De leden van het bestuur hebben recht op een reiskostenvergoeding.
- 5. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zal de Raad

- van Toezicht binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
6. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
 7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
 8. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn of werkzaam zijn ten behoeve van de stichting.

Artikel 6 - Bestuursvergadering en bestuursbesluiten

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te 's-Hertogenbosch, of indien alle bestuursleden daarmee instemmen elders.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk vindt of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen onderwerpen aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de secretaris, voor zover mogelijk ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. Verzending van die brieven kan eveneens door middel van een telecommunicatiemiddel, zoals per e-mail of telefax, plaatsvinden.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien twee derde meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een bestuurslid kan zich tijdens een vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telex/telefax of e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ondertekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Artikel 7 - Bestuursbevoegdheid

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Artikel 8 - Vertegenwoordiging

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris of de voorzitter tezamen met de penningmeester, en bij hun belet of ontstentenis hun daartoe door het bestuur uit zijn midden aangewezen plaatsvervanger.

Artikel 9 - Einde bestuurslidmaatschap

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

1. door overlijden van een bestuurslid;
2. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
3. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
4. ontslag door de Raad van Toezicht bij een besluit genomen met meerderheid van de uitgebrachte stemmen; alsmede
5. bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 10 - Toetsing en toetsingscommissie

1. De toetsing van de reflexief-existentiële competentie van de geestelijk verzorger vindt plaats in het gesprek met de toetsingscommissie waarin besproken wordt:
 - a. zijn vooraf ingediende schriftelijke levensbeschouwelijke biografie;
 - b. zijn vooraf ingediende beschrijving van een casus uit zijn werk als geestelijk verzorger of uit de stage-periode.
2. Na het toetsingsgesprek spreekt de toetsingscommissie haar beoordeling uit van het resultaat, zijnde voldoende, twijfel of onvoldoende.
3. De toetsingscommissie kan in haar beoordeling van *onvoldoende* uitspreken dat de geestelijk verzorger in staat wordt gesteld tot een herkansing.
4. De beoordeling door de toetsingscommissie wordt verantwoord en meegedeeld aan de getoetste.
5. Het bestuur van de stichting geeft op grond van het positieve oordeel van de toetsingscommissie aan de geestelijk verzorger zijn certificaat van bevoegdverklaring.

Artikel 11 - Klachtenregeling

1. Belanghebbenden kunnen klachten aanhangig maken bij de Bezwaarcommissie.

2. Indien gewenst kan een door de Raad van Toezicht benoemde vertrouwenspersoon de klager bijstaan.

Artikel 12 - Boekjaar en jaarstukken, begroting

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één januari tot en met eenendertig december van het zelfde jaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De secretaris van het bestuur maakt het bestuur verslag op.
4. Het bestuur laat de boeken van de stichting onderzoeken door een externe deskundige die van zijn bevindingen aan het bestuur verslag doet.
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld nadat het heeft kennisgenomen van het door de externe deskundige uitgebrachte verslag. Naar aanleiding van deze vaststelling kan het bestuur tevens besluiten tot decharge van de penningmeester voor de door hem binnen diens functie verrichte werkzaamheden.
6. Jaarlijks vóór één (1) november stelt het Bestuur de begroting met toelichting voor het komende jaar op, met baten en lasten van de activiteiten.

Artikel 13 - Reglement(en)

1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld welke niet of niet volledig in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van toepassing.

Artikel 14 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat en na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel.

Artikel 15 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 14 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting ter ondersteuning van het werk van geestelijk verzorgers, als bedoeld in artikel 2 van deze statuten.

7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 16

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht reproduceerbaar bericht.