

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT

vastgesteld in de RING-GV-bestuursvergadering d.d. 08.2018  
en behorende bij de statuten van de Stichting RING-GV

### Artikel 1 - Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder

- a. de stichting: de Stichting RING-GV, ingeschreven in het Handelsregister KvK onder nummer 62810553, en RSIN 854966353;
- b. de statuten: de statuten van de stichting, zoals vastgelegd in de akte van oprichting, ondertekend op 12 februari 2015 bij Huijbregts notarissen & adviseurs te 's-Hertogenbosch;
- c. het bestuur: het bestuur van de stichting als bedoeld in artikel 5 e.v. van de statuten;
- d. de toetsingscommissie: de toetsingscommissie van de stichting als bedoeld in art. 10 van de statuten.

### Artikel 2

#### 1. Toetsing en bevoegdverklaring

De toetsing van de geestelijk verzorger geschiedt door een toetsingscommissie die door de stichting RING-GV daartoe is benoemd. Artikel 10 en 11 van de statuten bepalen de uitgangspunten. Belangrijke aspecten en kenmerken daarbij zijn de volgende:

- a. De toetsing is de weg waarlangs de stichting iemand bevoegd verklaart tot het uitoefenen van het beroep geestelijk verzorger.
- b. Getoetst wordt de levensbeschouwelijke competentie van geestelijk verzorgers die zich niet willen of kunnen laten zenden of benoemen door een levensbeschouwelijk instituut.
- c. De kandidaat raakt in een kwetsbare situatie. Onderdeel van de toetsing is echter, dat de getoetste laat zien – ook – in een kwetsbare situatie te kunnen reflecteren op de vraag hoe hij/zij staat in zijn/haar levensbeschouwing, en op de rol die deze speelt in diens leven. Uitgangspunt is daarbij, dat de RING-GV ieder met het volste respect en zonder inhoudelijk oordeel over de levensbeschouwing benadert, zoals van geestelijk verzorgers ook verwacht wordt dat zij cliënten benaderen.
- d. De RING-GV toetst uitsluitend de levensbeschouwelijke competentie. Zij doet dat in aansluiting op en na toetsing van de vakbekwaamheid door een door de SKGV erkende HBO of universitaire opleiding.
- e. Toetsing door RING-GV is een marginale, intercollegiale toetsing van de levensbeschouwelijke competentie van geestelijk verzorgers wier levensbeschouwing niet gebonden is aan een levensbeschouwelijke traditie en/of instituut. De functie hiervan is vergelijkbaar met de zendingsgesprekken door HV, PKN en RK Kerk. De toetsing vindt plaats door collega's met ervaring in de algemeen geestelijke verzorging en door geestelijk verzorgers en supervisors/ docenten met ervaring in het begeleiden van "studenten geestelijk verzorging".

#### 2. Toetsingscommissie.

Een toetsingscommissie is samengesteld uit drie leden, toetsers genaamd, die benoemd worden door het bestuur.

#### 3. Criteria voor toetsers van de toetsingscommissie

In aanmerking voor toetsers van de RING-GV komen:

- a. Algemeen geestelijk verzorgers met een door de SKGV erkende opleiding, met minimaal 2 jaar werkervaring en een bevoegdheidsverklaring van de RING-GV.
- b. Geestelijk verzorgers met een door de SKGV erkende opleiding die ruime ervaring hebben met het begeleiden van stages geestelijke verzorging of vergelijkbare practica.
- c. Praktijkdocenten verbonden aan bachelor- en masteropleidingen geestelijke verzorging, en supervisors met een erkende supervisie-opleiding.
- d. Van alle toetsers wordt verwacht dat zij affiniteit hebben met levensbeschouwing en levensbeschouwelijke begeleiding die niet gebonden is aan één levensbeschouwelijke traditie en/of institutie.

#### 4. Werving en selectie van toetsers

- a. De huidige pool van toetsers is tot stand gekomen op grond van adviezen van de opleidingen geestelijke verzorging in Nederland. Indien de pool weer aanvulling nodig heeft, zal opnieuw een verzoek om suggesties gedaan worden aan deze opleidingen. Kandidaat-toetsers kunnen zich ook zelf aanmelden.
- b. Van kandidaat-toetsers wordt bij de aanmelding gevraagd:
  - I. een motivatiebrief;
  - II. een cv met informatie over afgeronde opleidingen [geestelijk verzorger en supervisor], huidige werkplek, werkervaring (als geestelijk verzorger en eventueel stagebegeleider of supervisor, met vermelding van hoeveel jaar, waar, huidige werkplek, hoeveel stages en/of studenten begeleid);
  - III. een kopie van het getuigschrift van de afgeronde opleidingen (geestelijke verzorging en/of supervisor).
- c. Indien nodig na beoordeling vindt een mondeling gesprek met de kandidaat-toetsers plaats, door een door het bestuur samen te stellen commissie.
- d. Toetsers dienen een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen.

#### 5. Profiel toetsers – profiel samenstelling toetsingscommissie

- a. Alle leden hebben aantoonbare expertise op het gebied van de geestelijke verzorging.
- b. Minstens 1 lid (bij voorkeur twee leden) heeft ruime ervaring met toetsen/superviseren. Hiervoor komen in aanmerking docenten en supervisors die werken aan een opleiding voor niet-institutioneel gezonden GV, algemene en/of andere en ervaren geestelijk verzorgers die meerdere stagiaires hebben begeleid.
- c. Minstens 1 lid is zelf getoetst door de RING-GV en is tenminste twee jaar werkzaam als institutioneel niet-gezonden geestelijk verzorger.



- d. Alle leden tekenen een geheimhoudingsverklaring en een verklaring dat ze onafhankelijk onpartijdig zijn en dat ze zich zullen verschonen als er sprake is van (schijn van) afhankelijkheid en/of partijdigheid. Degenen die verbonden zijn aan een opleiding zullen (uiteraard) niet hun eigen oud-studenten toetsen.

## 6. Toetsingsprocedure

- a. Aanmelding
  - I. Aanmelding voor toetsing staat open voor mensen met een door de SKGV erkende HBO of WO-masteropleiding in de theologie, humanistiek of geestelijke verzorging. Ook geestelijk verzorgers met een HBO-bachelor kunnen zich aanmelden maar zij moeten er wel rekening mee houden dat voor het volwaardig lidmaatschap van de VGVZ een HBO-masterniveau (binnen een termijn van 5 jaar) moet worden gerealiseerd. De VGVZ maakt hierover individuele afspraken met de desbetreffende aspirant-leden.
  - II. Kandidaten melden zich aan via het aanmeldformulier, waarbij – naast de eigen contactgegevens en een kopie van het diploma – de schriftelijke uiteenzetting ingediend wordt. De RING-GV neemt na aanmelding zo spoedig mogelijk contact met de kandidaat op.
- b. Kosten

Het bestuur stelt voor elke kandidaat de kosten van de toetsing vast.

Voor een (oud-)lid van Albert Camus –wat aantoonbaar dient te zijn- zijn de kosten aangepast. Kandidaten die minder verdienen dan het minimumloon en dit aan kunnen tonen, betalen ook een aangepast vastgesteld bedrag voor een toetsing. Een (oud-)lid van Albert Camus of iemand die minder verdient dan het minimumloon, dient dit op het aanmeldformulier aan te geven en het bewijsstuk bij te voegen. Na zijn/haar aanmelding wordt een en ander gecontroleerd.
- c. Schriftelijke opdrachten
  - I. Leg op drie manieren, namelijk aan één (fictieve) collega en aan twee zeer duidelijk verschillende (fictieve) cliënten, uw levensbeschouwing schriftelijk kort uit.
  - II. Leg uit wat het voor u betekent om als levensbeschouwelijk niet-gezonden geestelijk verzorger te werken.
  - III. Lever een casus in (uit stage of werk), van een situatie waarin er sprake was van een spanning tussen uw eigen levensbeschouwing en die van een cliënt. En reflecteer hierop.
- d. Gesprek

Wanneer de toetsingscommissie dit nodig acht, zullen – in vervolg op de toetsing via het aangeleverde schriftelijk materiaal – toetsingsgesprekken worden gehouden. Tevens voert de toetsingscommissie steekproefsgewijs gesprekken met kandidaten, om de procedure en beoordelingscriteria te toetsen en kwaliteit te borgen.
- e. Rollenspel

Naast het gesprek over de aangeleverde uiteenzetting, kan de toetsingscommissie besluiten tot een rollenspel om een verdere indruk te krijgen van de levensbeschouwelijke competentie. Dit rollenspel betreft het laten uitspelen van een situatie waarin er een spanning is tussen de eigen levensbeschouwing van de getoetste en een cliënt. Iemand van buiten de commissie (die dus niet zal beoordelen) speelt de cliënt, de getoetste speelt de rol van geestelijk verzorger. Na het rollenspel reflecteert de kandidaat op wat er gebeurd is.
- f. Criteria
  - I. Kan de getoetste helder onder woorden brengen wat zijn/haar levensbeschouwing inhoudt, personen hij/zij deze levend houdt?
  - II. Kan de getoetste goed uitleggen wat het voor hem/haar betekent om levensbeschouwelijk zonder zending te werken en hoe die beweegredenen tot uitdrukking komen in zijn/haar werk?
  - III. Kan de getoetste op voorgaande vragen reflecteren, en daarbij verbanden met de eigen levensgeschiedenis leggen om zo te laten zien hoe de integratie daarvan in de eigen levensbeschouwing vorm heeft gekregen?
  - IV. Kan de getoetste omgaan met mogelijke spanningen tussen de eigen levensbeschouwing en die van anderen (onbegrip, conflicten)?
  - V. Kan de getoetste op de laatste vraag reflecteren?
- g. Tijdsplan

Gestreefd wordt naar een afhandelingstermijn voor het gehele traject van maximaal 6 weken bij een schriftelijke beoordeling, en van maximaal 12 weken in geval van mondelinge toetsing. Dit traject begint op het moment van het indienen van een verzoek tot toetsing en het aanleveren van de bijbehorende documenten, en eindigt met het verstrekken van de uitkomst van de toetsing.
- h. Negatieve beslissing door de toetsingscommissie

Bij een negatieve beslissing door de toetsingscommissie van de RING-GV, heeft de getoetste de mogelijkheid om bezwaar aan te tekenen.

## 7. Bezwaarcommissie

- a. RING-GV kent een bezwaarcommissie zoals aangegeven in artikel 4 lid 1. en 2. van de Algemene Voorwaarden.
- b. De bezwaarcommissie bestaat uit drie leden, die gezamenlijk begeleidings, supervisorische, ethische en juridische expertise hebben.
- c. Minstens één van de leden heeft werkervaring als geestelijk verzorger.
- d. De bezwaarcommissie is een onafhankelijke commissie, die onpartijdig beoordeelt of het toetsingsproces correct is verlopen.
- e. De bezwaarcommissie beoordeelt het bezwaar aan de hand van de criteria die RING-GV heeft opgesteld voor de toetsingen. Getoetst wordt of de toetsingscommissie conform deze procedure heeft gehandeld. Daarnaast wordt marginaal getoetst of de commissie in redelijkheid tot het oordeel heeft kunnen komen. De uitspraak van de bezwaarcommissie is bindend voor RING-GV en de getoetste. Beroep staat niet open.
- f. De leden van de bezwaarcommissie tekenen een geheimhoudingsverklaring.
- g. De onkosten van de leden van de bezwaarcommissie worden vergoed.
- h. De kosten van het bezwaar bedragen voor de kandidaat € 25,00.



## 8. Procedure bij bezwaar

- a. Als een getoetste kandidaat bezwaar wil aantekenen, dan dient dit te gebeuren bij de secretaris van de bezwaarcommissie binnen zes weken na dagtekening van de mededeling van de uitslag van de toetsing.
- b. De kandidaat krijgt binnen twee weken na het aantekenen van het bezwaar ontvangstbevestiging van de secretaris.
- c. De secretaris brengt het bezwaar tevens ter kennis aan de leden van de toetsingscommissie.
- d. De bezwaarcommissie doet uitspraak over het bezwaar, in de regel 6 weken, doch uiterlijk 12 weken na de indiening van het bezwaar, rekening houdend met vakanties en beschikbaarheid betrokkenen.
- e. De bezwaarcommissie handelt de procedure in beginsel schriftelijk af aan de hand van de beschikbare stukken.
- f. Indien zij dit nodig acht, nodigt de commissie de klager en één of meer leden van de toetsingscommissie uit voor een mondelinge toelichting. In beginsel heeft dit geen vertragende werking op de totale lengte van de procedure, tenzij vanwege agendaplanning dit niet anders kan c.q. er sprake is van overmacht.
- g. De bezwaarcommissie kan het bezwaar gegrond of ongegrond verklaren. Het staat de bezwaarcommissie vrij een eensluidend advies toe te voegen aan bestuur en/of aan de indiener. De commissie deelt dit zowel bestuur RING-GV als getoetste schriftelijk mede.
- h. Indien de bezwaarcommissie het bezwaar gegrond acht, mag betrokkene kosteloos een nieuwe toetsing aanvragen. Deze toetsing vindt plaats op de stukken die betrokkene eerder heeft ingediend, door een nieuwe toetsingscommissie die geen kennis heeft van de beoordeling uit de vorige toetsing noch van de bezwaarprocedure.  
Indien het bezwaar wordt verworpen, is een aanvraag voor toetsing gedurende drie opeenvolgende jaren niet mogelijk.

## 9. Beoordeling

- a. De toetsingscommissie beraadslaagt over de beoordeling van de toetsing.
- b. De toetsingscommissie besluit de kandidaat wel of niet tot bevoegd geestelijk verzorger te verklaren.
- c. Het bestuur van de Stichting RING-GV verstrekt het certificaat van bevoegdheid.

## 10. Registratie van bevoegdheid van geestelijk verzorger

Ten behoeve van de administratie en registratie wordt vastgelegd:

- a. de naam van de geestelijk verzorger,
- b. de persoonlijke gegevens,
- c. de datum van de bevoegdheidsverklaring.

## Artikel 3 - Bestuur

- a. In geval van een vacature stelt het bestuur in overleg met de Raad van Toezicht een commissie in van 3 personen die tot taak heeft: het opstellen van een profielschets, het bekendmaken van de vacature in enkele vakbladen en op de website van RING-GV. Kandidaten worden geselecteerd, aan het bestuur en de Raad van Toezicht wordt een advies uitgebracht.
- b. In de profielschets voor de vervulling van een bestuurdersvacature dienen de selectiecriteria vermeld te worden: opleiding, werkzaamheden, aantoonbare betrokkenheid met zending, wel/niet institutioneel.
- c. Het bestuur stelt een rooster op volgens welk de bestuursleden om beurten aftreden. Het bestuur kiest uit zijn midden een vice-voorzitter.
- d. De leden van het bestuur dragen gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor het beleid en de uitvoering van het beleid van de stichting. Het beleid inzake toetsing en bevoegdverklaring van kandidaten dient permanent op zijn betekenis, schriftelijke formulering, procedure en actualiteit geëvalueerd te worden. Jaarlijks wordt in november een beleidsplan voor het volgende boekjaar opgesteld.
- e. Bestuursleden dienen een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen.
- f. De leden van het bestuur verrichten taken voor de volgende aandachtsvelden, naast de statutair vastgelegde taken:
  - I. communicatie, p.r., onderhoud website;
  - II. samenstelling en bemensing van de toetsingscommissie;
  - III. contact met opleidingen geestelijk verzorgers;
  - IV. lidmaatschap of soortgelijke verbondenheid met landelijke organisaties;
  - V. ieder aandachtsveld wordt als portefeuille aan een van de bestuursleden toegewezen;
  - VI. tweemaal per jaar verantwoordelijk voor de organisatie van de uitreiking dan wel verzending van de certificaten;
  - VII. instelling van een commissie in de maand oktober onder voorzitterschap van de penningmeester inzake het financiële beleid en de uitvoering, en tevens de jaarrekening van het lopende en de begroting van het volgende jaar;
  - VIII. de secretaris is verantwoordelijk voor de logistieke voortgang van de toetsingsprocedure; in bepaalde situaties kan daarbij ondersteuning vereist zijn;
  - IX. de secretaris en penningmeester zijn verantwoordelijk voor de toezending van facturen aan kandidaten ter toetsing, tevens zijn zij verantwoordelijk voor het tijdig betalen van de gemaakte kosten en de vergoeding van de toetsers.
- g. Overige taken bestuur:
  - I. Kan voor bepaalde tijd werkgroepen/projectgroepen in het leven roepen. Een dergelijke groep bestaat uit ten minste één bestuurslid en in de groep kunnen ook niet-bestuursleden plaatsnemen. Deze groepen worden ontbonden na financiële afrekening met de penningmeester en decharge op een bestuursvergadering.
  - II. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van leningen. Uitzondering hierop is dat het bestuur bevoegd is tot het accepteren van voorschotten op een meerjaren donatie.



- III. Ontstaat een vacature dan wel is een bestuurslid herkiesbaar, dan kunnen nieuwe kandidaten uitsluitend op voordracht door één of meerdere zittende bestuursleden worden voorgedragen.
- IV. Stelt de regeling vast van de vergoeding van de leden van het bestuur en de Raad van Toezicht.

#### **Artikel 4 - Taken en verantwoordelijkheden bestuursleden**

De voorzitter:

- a. heeft algemene leiding van de stichting;
- b. vertegenwoordigt de stichting naar buiten toe;
- c. overlegt met officiële instanties;
- d. ziet er op toe dat beslissingen worden genomen in overeenstemming met Nederlands recht, de statuten en dit huishoudelijk reglement;
- e. stelt, in goed overleg met de secretaris en de penningmeester, het beleidsplan op en controleert dit jaarlijks, voorafgaand aan de jaarvergadering;
- f. coördineert en stuurt activiteiten;
- g. toetst de integriteit van de leden van de Raad van Toezicht en het bestuur;

De vicevoorzitter:

- h. is als eerste verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid bij afwezigheid van de voorzitter;
- i. beheert met de secretaris de database, waarin de gegevens van bestuursleden, ex-bestuursleden, de toetsers en de leden van de Raad van Toezicht zijn vastgelegd; hij of zij zorgt ervoor dat deze database actueel en betrouwbaar is, voor zover dat mogelijk is;

De penningmeester:

- j. voert de financiële administratie;
- k. waarborgt de continuïteit van de financiële administratie, met name in geval van opvolging;
- l. stelt financiële overzichten op;
- m. beheert de kas, de bankrekening en de eventuele spaarrekening;
- n. beslist zelfstandig over uitgaven tot 250 euro;
- o. beoordeelt of gedane uitgaven en declaraties vallen binnen de jaarbegroting, en/of de door het bestuur gemaakte afspraken, c.q. genomen besluiten;
- p. onderhoudt contact met sponsors en subsidieverstrekkers;

De secretaris:

- q. maakt van elke vergadering een verslag waarin minimaal vermeld: de datum en plaats van de vergadering, de aanwezige en afwezige bestuursleden, de genomen besluiten;
- r. stelt in overleg met de voorzitter de vergaderdatum vast;
- s. maakt een samenvatting van de vergaderverslagen;
- t. ontvangt alle binnenkomende post, rechtstreeks of via andere bestuursleden; neemt kennis van en behandelt de post/e-mailberichten, schakelt waar nodig andere bestuursleden in om de post te behandelen en verzorgt de daaruit voortvloeiende correspondentie;
- u. archiveert alle relevante documenten;
- v. ziet erop toe dat de website en alle interne en externe communicatie voldoet aan de huisstijl.

#### **Artikel 5 - Raad van Toezicht**

##### **1. Raad van Toezicht (RvT)**

- a. de RvT bestaat uit drie personen;
- b. de leden van de RvT zijn volgens een door de Raad op te stellen rooster na drie jaar aftredend; zij zijn terstond herkiesbaar;
- c. de RvT stelt in geval van een vacature in de Raad een sollicitatiecommissie in die voorbereidingen treft ter advisering van de vervulling; criteria voor selectie zijn: functie en arbeidsverleden, netwerk binnen en met opleidingsinstellingen.

##### **2. Verantwoordelijkheid en bevoegdheid**

- a. De RvT is adviseur van en toezichthouder op het bestuur en het besturen: er kan een Reglement van toezicht [art.4 lid 2 statuten] opgesteld worden waarin haar verantwoordelijkheid en haar bevoegdheden nader worden uiteengezet;
- b. het bestuur legt zijn besluiten ter fiattering voor aan de RvT.

##### **3. Relatie RvT en bestuur**

- a. De RvT en het bestuur hebben elk een eigen verantwoordelijkheid zoals in de statuten en dit reglement beschreven;
- b. tussen beide bestuursorganen van de stichting bestaat een open communicatie inzake alle aspecten van het beleid en de uitvoering; de hieruit resulterende samenwerking betreft primair deskundigheid, financiën en representatie;
- c. de voorzitters van beide bestuursorganen maken afspraken over de te volgen gedragslijn inzake publiciteit en vertegenwoordiging van de stichting.
- d. regelingen en voorwaarden, criteria voor het selecteren en benoemen van toetsers in de toetsingscommissie vereisen zorgvuldig overleg tussen de RvT en het bestuur.

#### **Artikel 6 - Verklaring van onpartijdigheid en onafhankelijkheid**

- a. Toetsers zullen niet deelnemen wanneer hij/zij met de kandidaat een relatie heeft (gehad) als partner of vriend, ofwel niet onpartijdig en onafhankelijk van de kandidaat staat.
- b. Het is de toetsers verboden op welke wijze dan ook materiaal van kandidaten of kopieën daarvan in het bezit te houden of te kopiëren, uitgezonderd voor zover en voor zolang dit in het kader van zijn/haar taken voor de toetsingscommissie is vereist.
- c. Om de privacy van kandidaten te garanderen, wordt de toetsers geacht geen materiaal in de cloud of op google drive op te slaan.



- d. Voor het bewaren van materiaal geldt een uiterlijke termijn van zes maanden.
- e. De toetsers zijn verplicht, zelfs onder enig verzoek daartoe, de ontvangen informatie of kopieën daarvan, bij beëindiging van zijn/haar betrokkenheid in een toetsingscommissie, op een veilige manier te volledig vernietigen en/of verwijderen.

#### **Artikel 7 - Donaties en declaraties**

- a. Grotere donaties, meerjarige schenkingen, en schenkingen bij testament kunnen worden geaccepteerd door de notaris van de stichting. Deze is hiertoe bij akte gemachtigd.
- b. Grote en/of meerjarige donaties worden, indien de donateur daaraan hecht, besteed aan een door de donateur beoogd doel.
- c. Kleine, eenmalige of periodieke donaties worden standaard gestort op de bankrekening van de stichting.
- d. Donateurs die contant een bedrag schenken aan een van de bestuursleden ontvangen van dat bestuurslid een getekende kwitantie. De donatie wordt bij eerste gelegenheid aan de penningmeester gemeld en het geld wordt uiterlijk binnen drie werkdagen op de bankrekening van de stichting gestort.
- e. Ontvangen donaties, schenkingen en subsidies kunnen worden gereserveerd en zodoende naar een volgend kalenderjaar worden doorgeschoven. Reserveren is echter geen doel op zich, sterker nog: het dient tot het minimum beperkt te blijven, slechts wat nodig is voor continuïteit. Het beleidsplan bepaalt hiervoor de kaders.
- f. Bestuursleden zijn gerechtigd privé voorgeschoten uitgaven en gereden kilometers te declareren.
- g. Bestuursleden zijn niet gerechtigd vacatiegeld te declareren of zich op andere wijzen voor hun inspanningen en/of tijdsbesteding te laten compenseren.

#### **Artikel 8 - Algemene Voorwaarden**

De Raad van Toezicht en het bestuur stellen de Algemene Voorwaarden vast welke bindende afspraken zijn betreffende het aangaan en uitvoeren van de overeenkomst tussen de stichting en de kandidaat ter toetsing. De kandidaat wordt geacht de algemene voorwaarden te downloaden, te lezen en in bezit te houden, alvorens zich aan te melden voor toetsing. Aanmelding voor toetsing betekent het accepteren van de Algemene Voorwaarden.

#### **Artikel 9 - Slotbepalingen**

- a. In gevallen waarin de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslissen de voorzitters van de RvT en het bestuur.
- b. Alle geïnteresseerden ontvangen van de secretaris op het eerste verzoek één exemplaar van zowel de statuten als dit huishoudelijk reglement, en de Algemene voorwaarden, als elektronische kopie, per e-mail.

---

Stichting RING-GV  
Utrecht, augustus 2018